

< ビジネスコミュニケーション学科（2025年度生） >

分野・課程	授業科目	学年	時間数	内容
文化教養 専門課程	ビジネスマナーⅠ	1	15	ビジネスの基本を学ぶ。挨拶・動作・気遣いを身に付ける
	ビジネスマナーⅡ	2	15	1年次に学んだビジネスマナーの基礎知識を生かし、面接対策なども行う。
	ホスピタリティ	1	30	ホスピタリティの心を知り、将来の職場・人間関係に役立つ知識を習得する。
	キャリアプランニングⅠ	1	15	就職活動に必要な知識を身につけ、より実践的な就職活動に結びつける。
	キャリアプランニングⅡ	2	60	就職活動に必要な知識を身につけ、より実践的な就職活動に結びつける。
	簿記Ⅰ	1	30	簿記の基礎を学ぶ。基本的な仕訳や、試算表・決算書の作成ができるようにする。
	簿記Ⅱ	2	30	日商簿記3級～2級レベルの簿記知識を身につけ決算書を作成、説明できるようになる。
	マーケティングⅠ	1	30	マーケティングの基礎知識を学ぶ。
	マーケティングⅡ	2	30	マーケティング戦略を理解する。
	会計管理	2	30	ROA、損益分岐点比率、原価計算の基本を理解する
	人事・労務管理	2	30	雇用契約書、給与明細などが読めるようになる。日本の職場に馴染めるよう組織のルールを理解する。
	マネジメントⅠ	1	30	セルフマネジメント、チームマネジメントを理解する。
	マネジメントⅡ	2	30	リーダーシップ論の変遷を理解する。人材マネジメントの基礎を理解する。
	生産・物流管理Ⅰ	1	30	生産管理およびロジスティクス（物流）分野の仕事について、全体像を把握し、基礎知識を学ぶ。
	生産・物流管理Ⅱ	2	30	生産管理分野およびロジスティクス（物流）分野の仕事について全体像を把握し、基礎知識を学ぶ。
	ビジネス心理	2	30	ビジネス心理学の法則を活用して、自分の強みを増やす。
合 計			465	

< ビジネスコミュニケーション学科（2026年度生より） >

分野・課程	授業科目	学年	時間数	内容
文化教養 専門課程	ビジネスマナーⅠ	1	30	ビジネスの基本を学ぶ。挨拶・動作・気遣いを身に付ける
	ビジネスマナーⅡ	2	30	1年次に学んだビジネスマナーの基礎知識を生かし、面接対策なども行う。
	ホスピタリティ	1	30	ホスピタリティの心を知り、将来の職場・人間関係に役立つ知識を習得する。
	マーケティングⅠ	1	30	マーケティングの基礎知識を学ぶ。
	マーケティングⅡ	2	30	マーケティング戦略を理解する。
	人事・労務管理	2	30	雇用契約書、給与明細などが読めるようになる。日本の職場に馴染めるよう組織のルールを理解する。
	マネジメントⅠ	1	30	セルフマネジメント、チームマネジメントを理解する。
	マネジメントⅡ	2	30	リーダーシップ論の変遷を理解する。人材マネジメントの基礎を理解する。
	生産・物流管理Ⅰ	1	30	生産管理およびロジスティクス（物流）分野の仕事について、全体像を把握し、基礎知識を学ぶ。
	生産・物流管理Ⅱ	2	30	生産管理分野およびロジスティクス（物流）分野の仕事について全体像を把握し、基礎知識を学ぶ。
	キャリアプランニングⅠ	1	15	就職活動に必要な知識を身につけ、より実践的な就職活動に結びつける。
	キャリアプランニングⅡ	2	60	就職活動に必要な知識を身につけ、より実践的な就職活動に結びつける。
合 計			375	