

<ビジネスコミュニケーション学科>

分野・課程	授業科目	学年	時間数	内容
文化教養 専門課程	プレゼンテーション技術	1	30	パワーポイントを使用するプレゼンテーションの基本事項や技術の習得を目指す
	ビジネスマナー	1	15	ビジネスの基本を学ぶ。挨拶・動作・気遣いを身に付ける
	ホスピタリティ	1	30	ホスピタリティの心を知り、将来の職場・人間関係に役立つ知識を習得する。
	貿易	1	30	貿易実務の基礎知識について学ぶ。事例を通じた輸出入業務の演習を行う。
	ビジネス実務	1	30	就職活動から入社後に必要な「社会人の基礎知識」と「コミュニケーションスキル」を学ぶ。
	キャリアプランニングⅠ	1	15	就職活動に必要な知識を身につけ、より実践的な就職活動に結びつける。
	簿記	1	30	簿記の基礎を学ぶ。基本的な仕訳や、試算表・決算書の作成ができるようにする。
	マーケティング	1	30	マーケティングの基礎知識を学ぶ。
	マネジメント	1	30	マネジメントの基礎を学ぶ。
	生産・物流管理Ⅰ	1	30	生産管理およびロジスティクス（物流）分野の仕事について、全体像を把握し、基礎知識を学ぶ。
	ビジネス心理	1	30	ビジネス心理学の法則を活用して、自分の強みを増やす。
合 計			300	

(備考) 2023年度新設学科のため、1年次の授業科目のみの掲載となります